

二〇二三年一月计算机系研究生毕业工作流程说明

序号	事项	计划调整时间	系联系人/部门	说明
1	提交预毕业申请并核对个人信息	8月23日—9月11日	教学办	无变化，毕业生登录 info 个人账号进行操作
2	博士生预答辩（即最终学术报告，由导师组织）	8月31日前完成	教学办	预答辩一个星期前请来领取海报；预答辩通过后，最迟9月10日将《最终学术报告记载表》，《最终学术报告评分表》交到东主楼10区105教学办
3	申请违纪处分撤销	10月12日前申请	研工组助理	有未撤销处分的同学，请主动与研工组对接，沟通具体材料的准备及流转方式
4	博士生学位论文学术不端检测，同时提交博士生论文匿名送审材料	10月18日 下午4:00前	教学办	登录 info 个人账号进入学术不端检测系统（论文不用隐去导师姓名），并填写论文公开送审信息问卷星： https://www.wjx.cn/vm/Q0AHDIN.aspx 。同时提交给教学办如下材料：（1）电子版论文，需隐去导师姓名（文件名为“学生姓名.pdf”，要求在学位论文中任何出现导师姓名之处，应一律隐去，需用如下文字“导师隐名”代替。包括中英文封皮，致谢，成果等）。（2）纸质版课程学习记录表（info 网页上直接打印）。（3）清华大学博士学位论文送审申请表。（4）博士论文中期（年度）考核记载表。 注意：使用新版论文模板（用没有指导小组的模板）。
5	博士生学位论文检测结果反馈导师	10月18日	教学办	无变化，导师登录 info 账号查询结果

6	博士生学位论文写作规范审查	10月19日-10月24日	计算机学位分委员会	审查通过后会直接进行匿名送审；若审查不通过，则学生不能继续该批次毕业流程。写作规范审查规定详情参见《清华大学计算机学位评定分委员会关于进一步明确博士和硕士学位论文写作规范规定的规定》
7	博士生学位论文匿名送审	10月26日	教学办	专家评阅意见表预计11月30日前返回
8	博士生学位论文公开评审 (两位评阅人, 其中至少一位校内评阅人)	与隐名评审时间同步	学生导师	同学本人提交评阅人论文纸质版或电子版, 以及评阅意见表电子版, 要求专家11月30日前返回电子版评审意见表
9	自查培养计划完成情况	11月上旬-中旬	教学办	要求所有已选课程必须考试(或考查)通过, 并满足计算机学科培养方案要求, 否则不能申请答辩
10	硕士生学位论文学术不端检测、同时提交电子版论文	11月3日 下午4:00前	教学办	登录info个人账号进入学术不端检测系统, 同时提交给教学办: (1) 论文电子版(形式为“学生姓名.pdf”)。(2) 清华大学工学/工程硕士研究生论文工作中期检查表。(3) 清华大学硕士学位论文送审申请表(附后)。(4) 纸质版课程学习记录表(info网页上直接打印) 注意: 使用新版论文模板(用没有指导小组的版本)。
11	硕士生学位论文检测结果反馈导师	11月3日	教学办	导师登录info账号查询结果
12	硕士生学位论文写作规范审查	11月4日-9日	计算机学位分委员会	审查通过后方可进行送审; 若审查不通过, 则学生不能继续该批次毕业流程。写作规范审查规定详情参见《清华大学计算机学位评定分委员会关于进一步明确博士和硕士学位论文写作规范规定的规定》

13	博士和硕士毕业研究生数码照相	11月30日-12月2日	研究生院	
14	申请答辩	12月1日—6日	教学办	答辩秘书将全套答辩材料（答辩申请书、导师评语、评审意见汇总表、所有公开匿名评审意见、拟聘请答辩委员名单等材料） 发到lixh105@tsinghua.edu.cn ，如果匿名评审有B，还需要同时提交修改说明（导师签字）以及原论文和修改后论文。
15	学位论文答辩 （博士生答辩由导师组织、硕士生答辩由系教学办组织）	12月7日—12日	教学办	
16	学位申报	12月14日前	教学办	<ol style="list-style-type: none"> 1、学生通过 info 进入毕业申报系统进行学位申报 2、答辩秘书提交所有答辩相关材料（硕士：答辩材料及一本论文，申请优秀的提交 2 本论文；博士：答辩材料及 3 本论文—导师和学生都要签字，博士生情况简介表、发表文章列表、答辩决议复印件）： 注意：答辩材料需要提交 2 份，其中答辩申请书、评审意见、意见汇总表、答辩记录均需要正反面复印。
17	博士生、硕士生学位论文（最终版）写作规范审查	12月15日—19日	计算机学位分委员会	学位论文写作规范审查不通过者，不能获得本次学位。

18	计算机系审批毕业	12月19日	教学办	
19	计算机学位分委员会审查学位	12月20日—22日	教学办	
20	院系向研究生院交毕业、学位相关材料截至日期	12月23日前	交：学位办 交：管理办	
21	校学位评定委员会主席会暨研究生院院长联席会	2023年1月2日、3日	学位办 管理办	
22	校务会审批毕业，结业	1月4日上午	管理办	
23	校学位评定委员会审议学位	1月5日下午	学位办	
24	办理离校	1月5日	教学办	
25	领取证书	1月5日以后		完成 info 中的离校手续后方可领取证书（定向生需要开具单位同意个人领取证书以及答辩材料的同意函。）

备注：

- 1、李晓寒，计算机系教学办公室，负责研究生过程培养，62795012（办公），lixh105@tsinghua.edu.cn（邮箱），lixh105（微信号）
- 2、戴音，计算机系教学办公室，负责国际生项目，62773240（办公），jiaoxue@tsinghua.edu.cn（邮箱），vicky1990108（微信号）

清华大学 博/硕 士学位论文答辩委员会委员

聘 书

尊敬的_____：

我校攻读__士学位研究生_____的学位论文《_____》已通过同行专家评审，本分委员会同意其答辩申请。兹聘请您担任该生学位论文答辩委员会委员，请惠予接受。

为进一步加强研究生学位论文质量管理，我校自 2020 年起统一将学位论文答辩委员会名单及答辩决议书编入学位论文，请您知悉与支持，并在《知情同意书》上签字，于答辩开始前交给答辩委员会秘书。

感谢您的大力支持！

此致

敬礼

清华大学计算机学位评定分委员会

年 月 日

知情同意书

本人自愿接受清华大学计算机学位分委员会的聘请，担任__士生_____学位论文答辩委员会委员，知悉并同意将答辩委员会委员名单及答辩决议书编入其学位论文。

本人同时知悉，若本人意见与答辩委员会决议存在重大分歧时，本人有权利实名向清华大学计算机学位分委员会单独提交一份对该生学位论文答辩的意见，意见将存入该生答辩材料。

本人签字:

年 月 日

清华大学__士学位论文公开评阅人 聘 书

尊敬的_____:

我校攻读__士学位研究生_____的学位论文《_____》已撰写完成，本分委员会同意其送审申请。兹聘请您担任该生学位论文公开评阅人，请惠予接受。

为进一步加强研究生学位论文质量管理，我校自 2020 年起统一将学位论文公开评阅人名单编入学位论文，请您知悉与支持，并在《知情同意书》上签字，与《清华大学__士学位论文学术评议书》一并返回。

感谢您的大力支持!

此致

敬礼

清华大学计算机学位评定分委员会

年 月 日

知情同意书

本人自愿接受清华大学计算机学位分委员会的聘请，担任__士生_____学位论文公开评阅人，知悉并同意将公开评阅人名单编入其学位论文。

本人签字：

年 月 日