

计算机系疫情防控期教学工作推进报告（4）

二〇二〇年七月计算机系研究生毕业工作流程说明

（一旦疫情解除，所有毕业流程应急措施相应解除，未完成流程环节按照常规方式操作）

序号	事项	计划/调整时间	联系人/部门	说明
1	预毕业研究生说明会	3月1日	教学办	取消现场会，提供文档说明
2	申请违纪处分撤销	3月31日前申请	研工组助理	有未撤销处分的同学，于3月31日之前主动与研工组对接，沟通具体材料的准备及流转方式
3	提交预毕业申请并核对个人信息	4月1日—4月6日	教学办	无变化，毕业生登录 info 个人账号进行操作
4	博士生预答辩（即最终学术报告，由导师组织）	4月1日前完成	教学办	导师可以采用网络会议形式组织最终学术报告，学生将最终学术报告记载表电子版（答辩小组成员电子签名）于4月7日前发给教学办，疫情结束后补交纸质版
5	博士生论文学术不端检测	3月16日—18日	教学办	无变化，登录 info 个人账号进入学术不端检测系统
6	博士生论文检测结果反馈导师	3月19日	教学办	无变化，导师登录 info 账号查询结果
7	博士生论文匿名评审	3月17日—24日提交材料	教学办	学生以邮件形式提交教学办：（1）论文电子版（形式为“学生姓名.pdf”） （2）论文公开送审表（需要导师电子签名） 返回的专家评阅意见表的电子版教学办将以邮件形式反馈同学（预计4月

				24 日前返回), 由学生交给答辩秘书汇总
8	博士生论文公开评审 (两位评阅人, 其中至少一位校内评阅人)	与隐名评审时间同步	学生导师	同学本人提交评阅人 论文纸质版或电子版, 以及评阅意见表电子版, 要求专家 4 月 24 日前返回已填写并签名的电子版评审意见表, 并将返回的专家评阅意见表 (有电子签名) 交答辩秘书汇总
9	自查培养计划完成情况	4 月上旬—4 月中旬	教学办	无变化, 要求所有已选课程必须考试 (或考查) 通过, 并满足计算机学科培养方案要求, 否则不能申请答辩
10	硕士生论文学术不端检测	4 月 13 日—14 日	教学办	无变化, 登录 info 个人账号进入学术不端检测系统
11	硕士生论文检测结果反馈导师	4 月 15 日	教学办	无变化, 导师登录 info 账号查询结果
12	毕业研究生数码照相	5 月 11 日—5 月 15 日	教学办	视疫情发展情况另行通知照相的形式
13	申请答辩	4 月 15 日—4 月 25 日	教学办	学生本人通过邮件向答辩秘书提交材料 (以照片或扫描件形式): (1) 整套学位审批材料 (2) 一份以网络会议形式进行学位论文答辩的申请, 写清自身是否具备采用网络会议的条件。 答辩材料的签字由答辩秘书按照导师、研究所、院系教学主管、学位分委员会主席的顺序依次通过邮件申请审批, 待疫情解除后各相关人员在纸质材料上补签字。
14	论文答辩	5 月 2 日—5 月 10 日	教学办	采用网络会议的形式举行, 委员独立、匿名、即时网络投票。待疫情解除后委员在纸质决议上补签字, 学位论文答辩的过程全程录音、录像并保存

15	学位申报	5月13日前	教学办	1、学生通过 info 进入毕业申报系统进行学位申报，并提交论文最终电子版 2、答辩秘书将所有答辩材料，电子版论文(“学生姓名.pdf”,学生及导师电子签名)，以及佐证等以邮件形式交到教学办
16	学位论文质量抽查	5月15日—5月25日	教学办	以论文电子版形式送审抽查
17	计算机系审批毕业	5月18日—5月23日	教学办	以网络会议的方式进行
18	计算机学位分委员会审查学位	5月28日—6月3日	教学办	分委员会学位审议程序不变，采用网络会议的方式举行

备注：

- 1、李晓寒，计算机系教学办公室，负责研究生过程培养，62795012（办公），lixh105@tsinghua.edu.cn（邮箱），lixh105（微信号）
- 2、戴音，计算机系教学办公室，负责国际生项目，62773240（办公），jiaoxue@tsinghua.edu.cn（邮箱），vicky1990108（微信号）
- 3、易鑫，计算机系研究生工作组组长，hhdxs2@163.com（邮箱），EternalWave（微信号）